

คู่มือระบบแจ้งเตือนงานด้วย Line Notify และ google Calendar

โดย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้แจ้งเตือนงานภายในส่วน/ฝ่าย ให้แก่ผู้รับผิดชอบรับทราบก่อนเวลานัดหมาย
- เพื่อใช้แจ้งเตือนงานภายในส่วน/ฝ่าย ให้แก่ผู้รับผิดชอบรับทราบในวันและเวลาที่นัดหมาย
- เพื่อเก็บรวบรวมตารางงานไว้ในระบบออนไลน์

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. บัญชีไลน์สำหรับแอดมิน

- เตรียมบัญชีไลน์ สำหรับผู้ที่เป็นแอดมิน หรือผู้ควบคุม เพื่อใช้ในการออก Token
- เตรียมกลุ่มไลน์ที่ต้องการแจ้งเตือน

2. บัญชี Google

- เตรียมบัญชี google (E-mail ที่เป็น @gmail.com) เพื่อเข้าใช้ Google Script และ Google calendar

3. เตรียม Code ที่ใช้ Run คำสั่ง

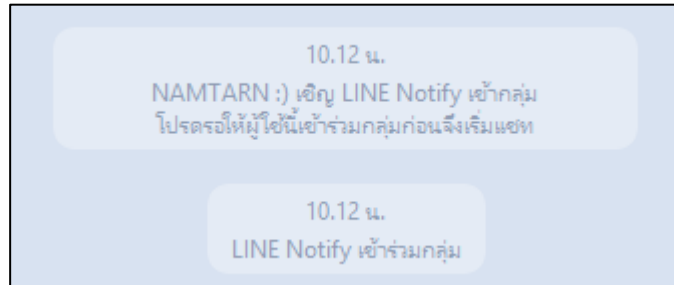
- Code คำสั่งที่ใช้ Run คำสั่งระบบแจ้งเตือนจะใช้ คำสั่ง 2 คำสั่ง คือ คำสั่งแจ้งเตือนล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเวลานัดหมาย และ คำสั่งแจ้งเตือนในวันทีนัดหมาย

4. ตารางงาน

- ตารางงานสำหรับบันทึกใน Google calendar

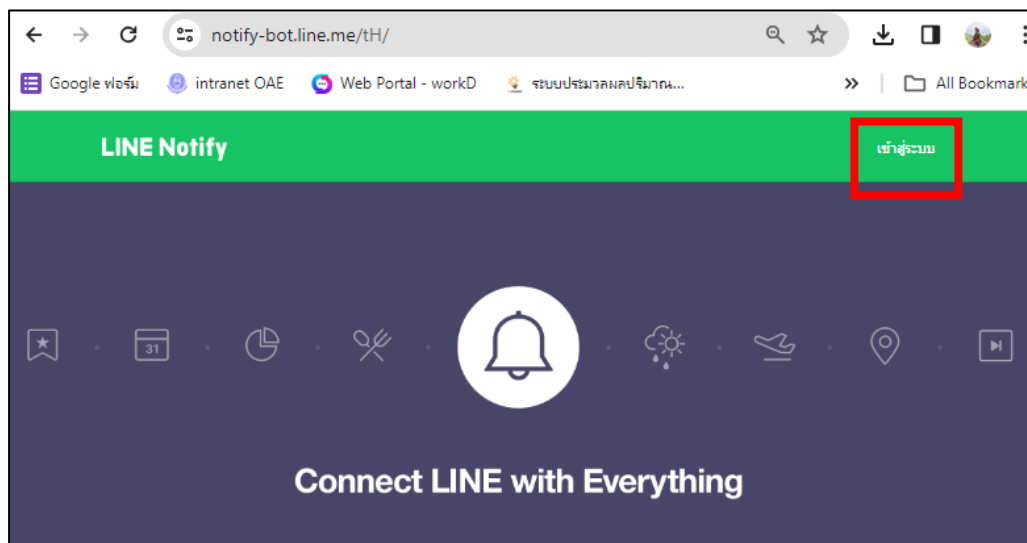
ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มเพื่อน Line Notify

1. เปิด Application : Line  จากนั้น Add Friend หรือเพิ่มเพื่อน บัญชีทางการที่ชื่อว่า Line Notify 
2. เชิญสมาชิก Line Notify เข้ากลุ่มที่ต้องการใช้แจ้งเตือน

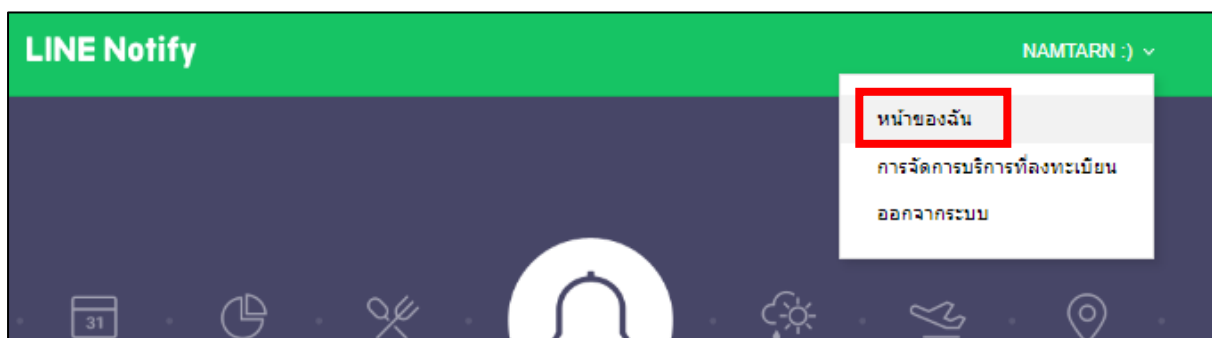


ขั้นตอนที่ 2 การออกรหัส Token ใน web browser

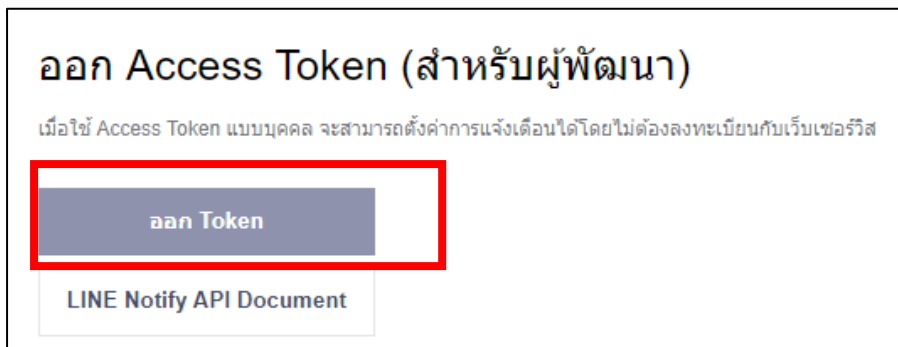
1. เปิดweb browser (Google / Microsoft Edge /Safari / Firefox)
2. จากนั้นเข้า website : <https://notify-bot.line.me/th/> จากนั้นเข้าสู่ระบบ Line



3. จากนั้นไปที่ “หน้าของฉัน”



4. จากนั้นกดออก Access Token (สำหรับผู้พัฒนา) เพื่อออกรหัส Token สำหรับใส่ใน Code คำสั่ง



5. จากนั้นตั้งชื่อ Token เพื่อแสดงเมื่อมีการแจ้งเตือน , เลือกกลุ่มไลน์ที่ต้องการแจ้งเตือน จากนั้นกดออก Token

ออก Token

โปรดใส่ชื่อ Token (จะแสดงเมื่อมีการแจ้งเตือน)

ความยาวไม่เกิน 20 ตัวอักษร

โปรดเลือกห้องแชทที่ต้องการส่งข้อความแจ้งเตือน

Search by group name

- ศกย.วอยเฮต
- สศท.4
- ส่วนสารสนเทศ สศท.4
- หนังสือเวียน สศท.4
- ดี้อโคตร & โคตรดี้อ

* เมื่อเปิดเมฆ Personal Access Token จะทำให้บุคคลที่สามารถรับข้อมูลชื่อห้องแชทที่เชื่อมต่อและชื่อโปรไฟล์ได้

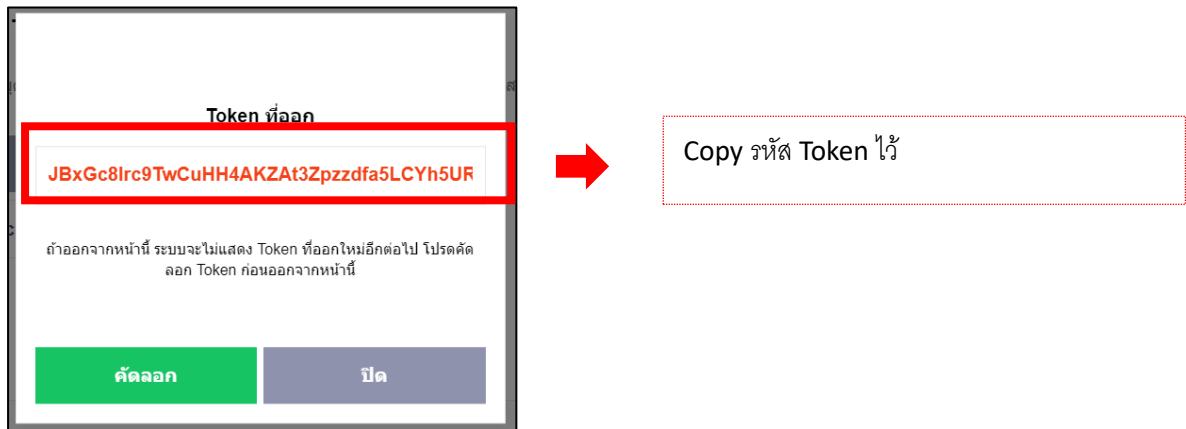
ออก Token

กำหนดชื่อ Token เพื่อแสดงเมื่อมีการแจ้งเตือน

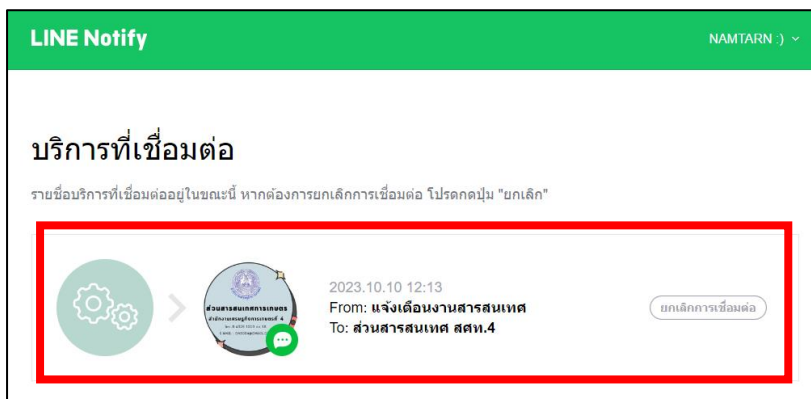
เลือกกลุ่มไลน์ที่ต้องการแจ้งเตือน

กด ออก Token

6. Get Token คัดลอก รหัส Token ไว้ใน word หรือ notepad ไว้ เพื่อใช้ในการเขียนคำสั่ง โดยต้องคัดลอก รหัสไว้เสมอ เมื่อกดปิดแล้วจะไม่สามารถดูรหัสได้อีกครั้ง

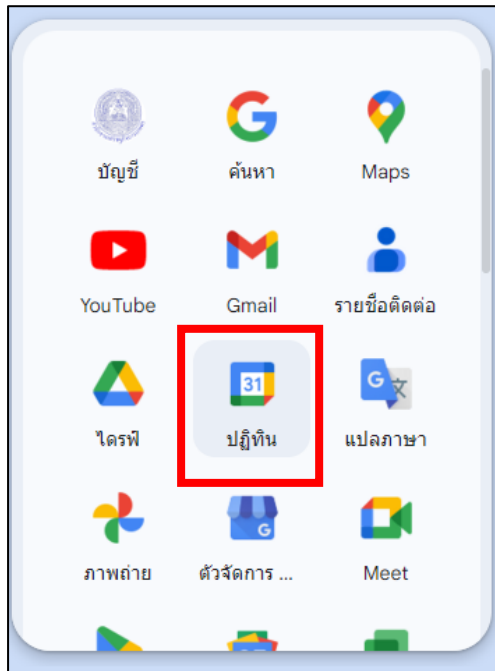


7. จะปรากฏบริการที่เชื่อมต่อ เป็นกลุ่มไลน์ที่เราเลือกไว้



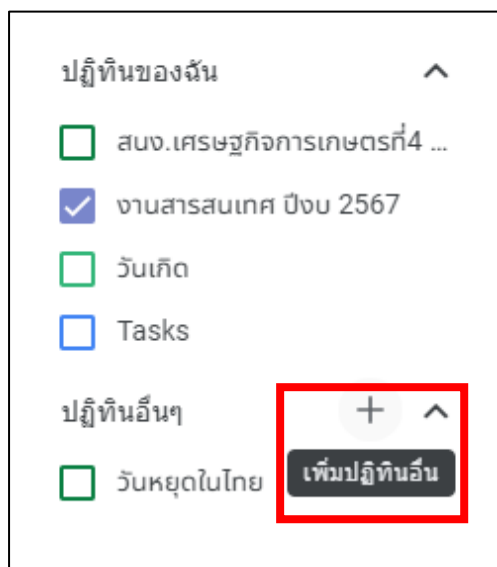
ขั้นตอนที่ 3 การลงตารางงานใน Google calendar การอกรหัสปฏิทินเพื่อใส่ในคำสั่ง

1. เปิด Google Calendar หรือ ปฏิทินใน Web browser : Google Chrome



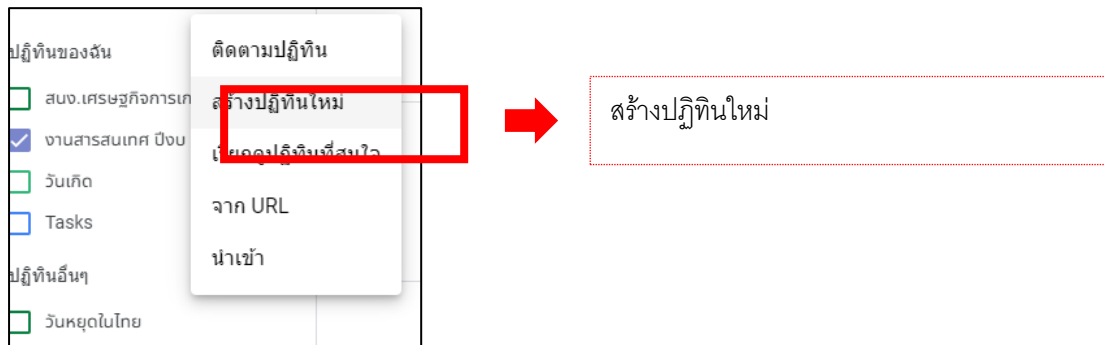
Google calendar หรือ ปฏิทิน

2. กดเพิ่มเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มปฏิทินอื่น (หรือสามารถใช้ ปฏิทิน เดียวกับ google account ได้ตามสะดวก)

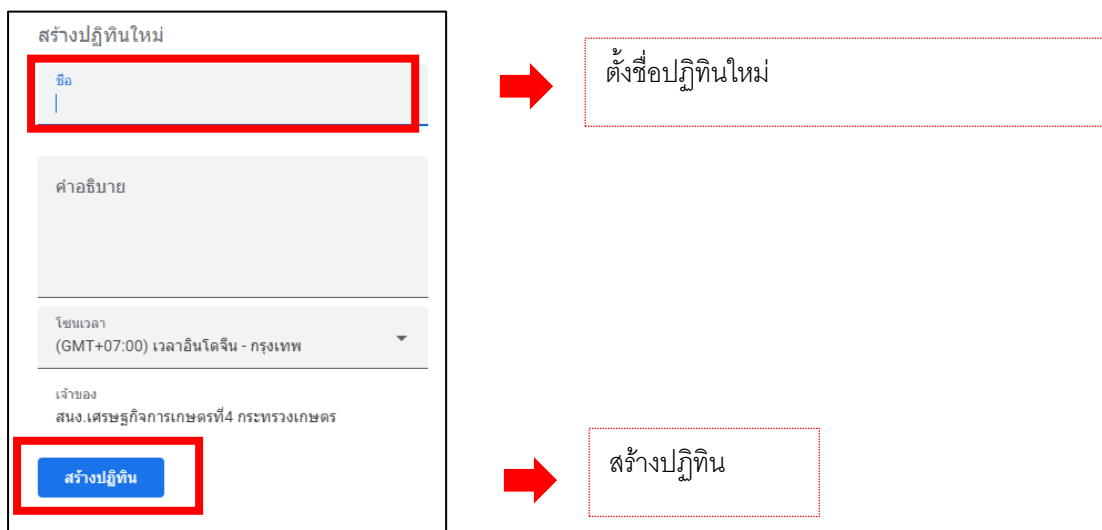


กดเพิ่มปฏิทินเพื่อกำหนดตารางงาน

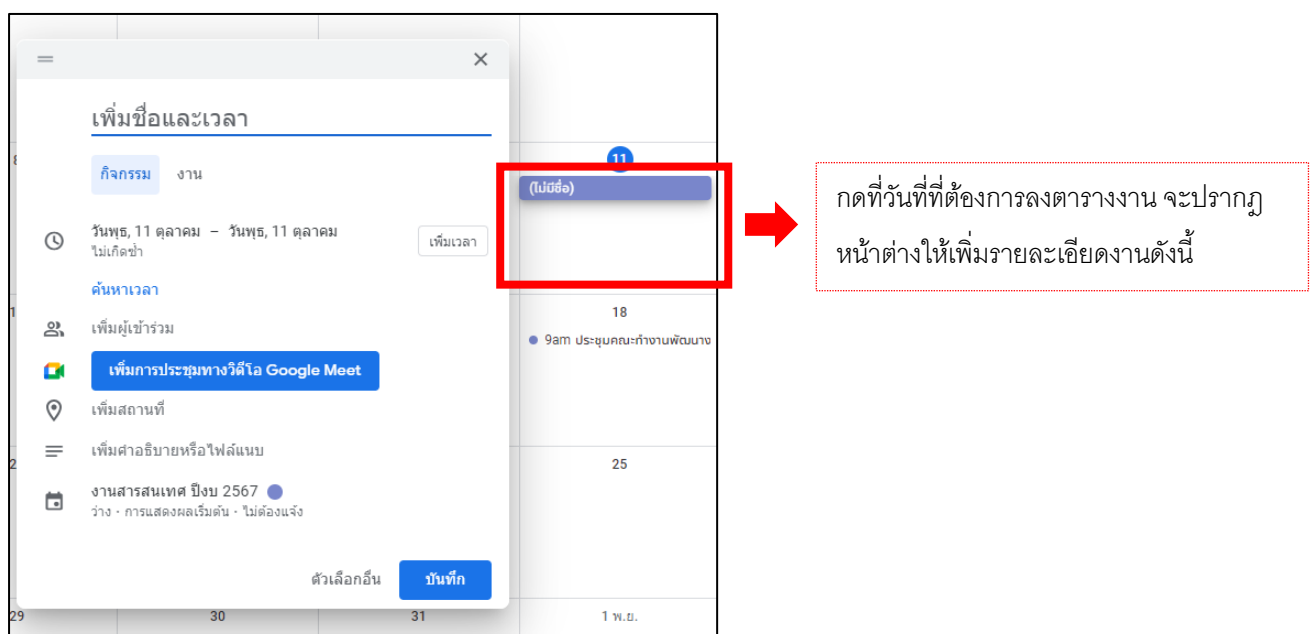
3. เลือกสร้างปฏิทินใหม่



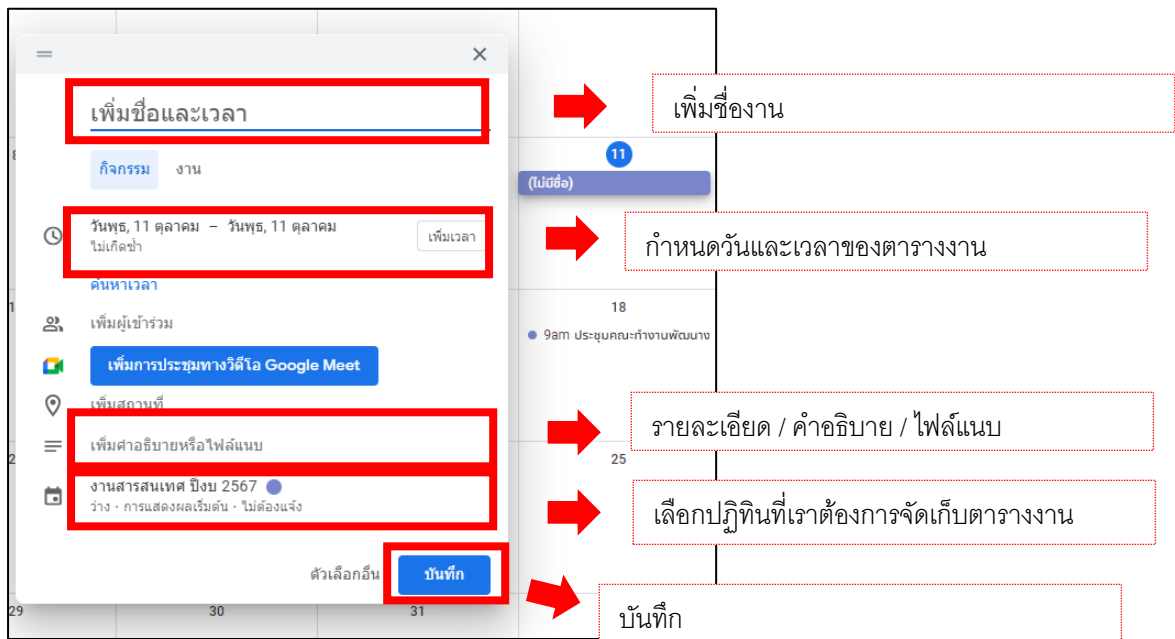
4. กำหนดชื่อปฏิทิน และกดสร้างปฏิทิน



5. เพิ่มตารางงานที่ต้องการแจ้งเตือนในปฏิทินที่สร้างใหม่เพื่อการแจ้งเตือน



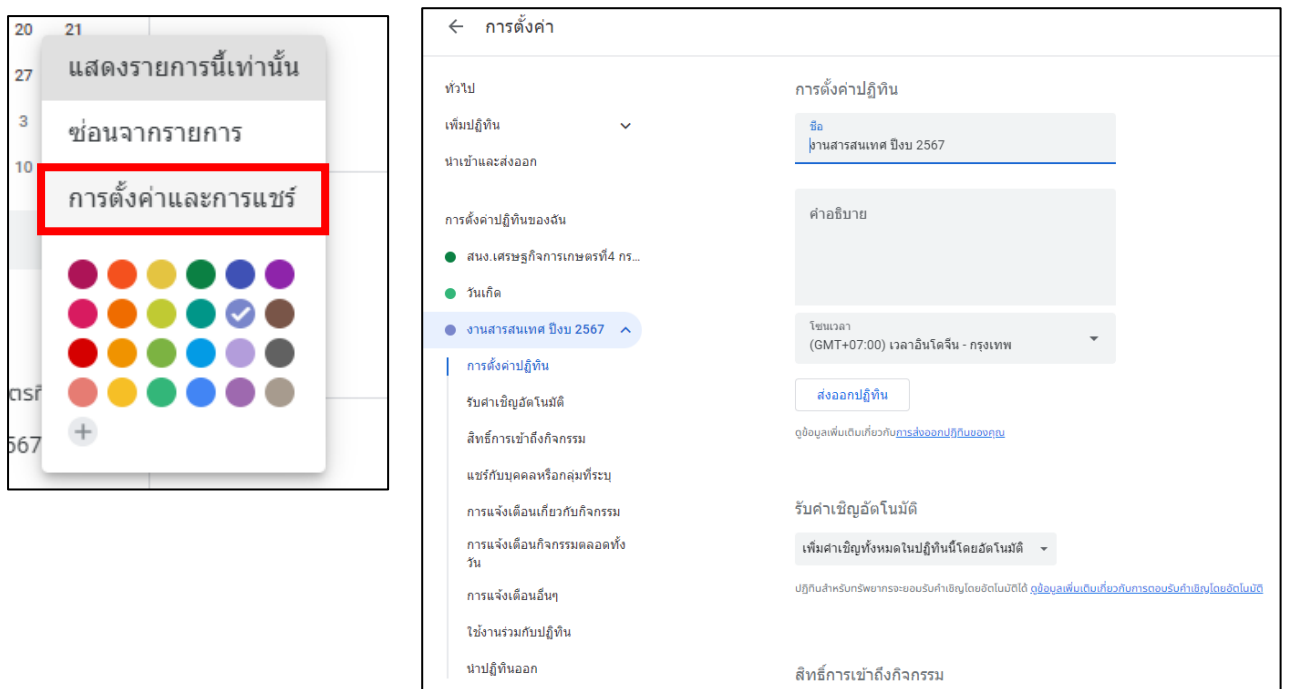
6. เพิ่มตารางงานที่ต้องการแจ้งเตือนในปฏิทินที่สร้างใหม่เพื่อการแจ้งเตือน



7. เมื่อเพิ่มตารางงานเรียบร้อยแล้ว กดเพิ่มเติม เพื่อ copy รหัสปฏิทินสำหรับใส่ใน code คำสั่ง



8. เลือกการตั้งค่าและการแชร์จะปรากฏหน้าการตั้งค่าปฏิทิน



9. มาที่ “ใช้งานร่วมกับปฏิทิน” จากนั้น copy รหัสปฏิทิน ไว้ใน word หรือ notepad

ใช้งานร่วมกับปฏิทิน

รหัสปฏิทิน
4d6dddba23afae971869f4a247f6c6f0e0ed1bf853c8d7cb784f7d178a60356c@group.calendar.google.com

URL สาธารณะไปยังปฏิทินนี้
<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=4d6dddba23afae971869f4a247f6c6f0e0>

ใช้ URL นี้เพื่อเข้าถึงปฏิทินจากเว็บเบราว์เซอร์

โค้ดสำหรับฝัง
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=4d6dddba23afae971869f4a247f6c6f0e0ed1bf853c8d7cb784f7d178a60356c@group.calendar.google.com" >

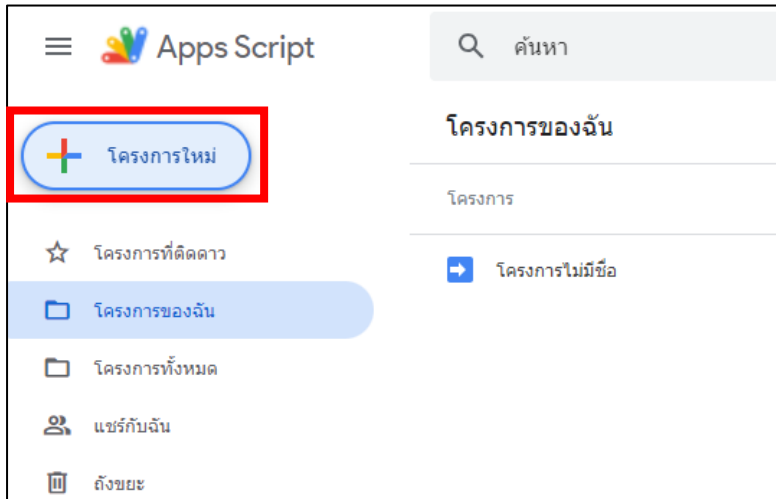
ใช้โค้ดเพื่อฝังปฏิทินนี้ในหน้าเว็บ
คุณสามารถปรับแต่งโค้ดหรือฝังหลายปฏิทินได้

ปรับแต่ง

Copy รหัสปฏิทิน

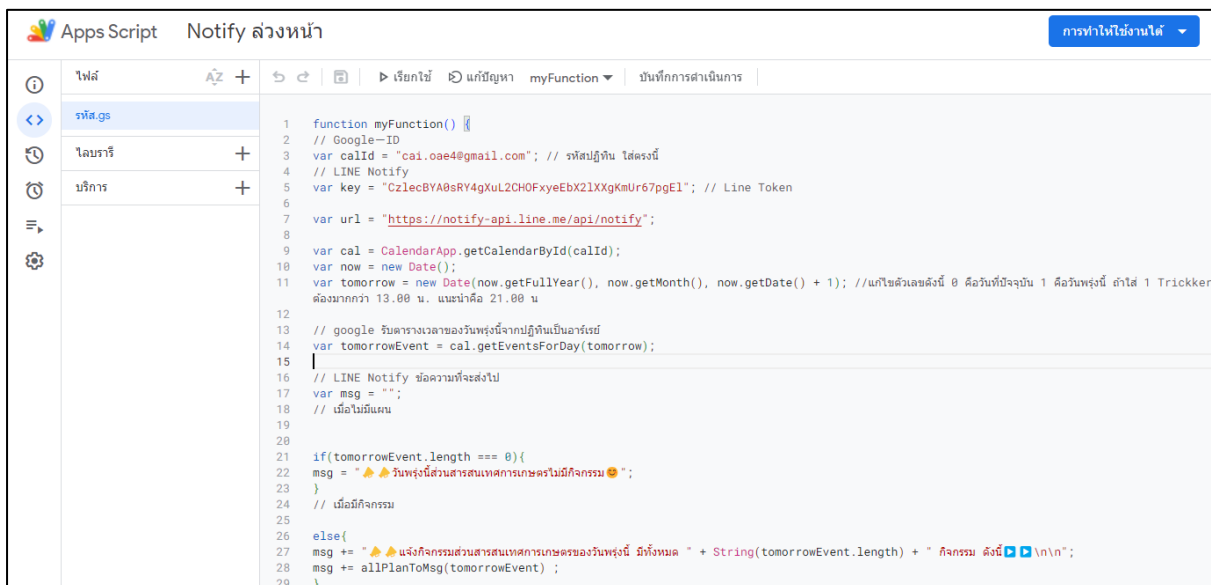
ขั้นตอนที่ 4 การ RUN คำสั่งใน Apps Script

1. เปิด web browser และไปที่ <https://script.google.com/home> เพื่อเปิด App Script จากนั้นเลือกโครงการใหม่เพื่อเริ่มต้นเขียน code คำสั่ง

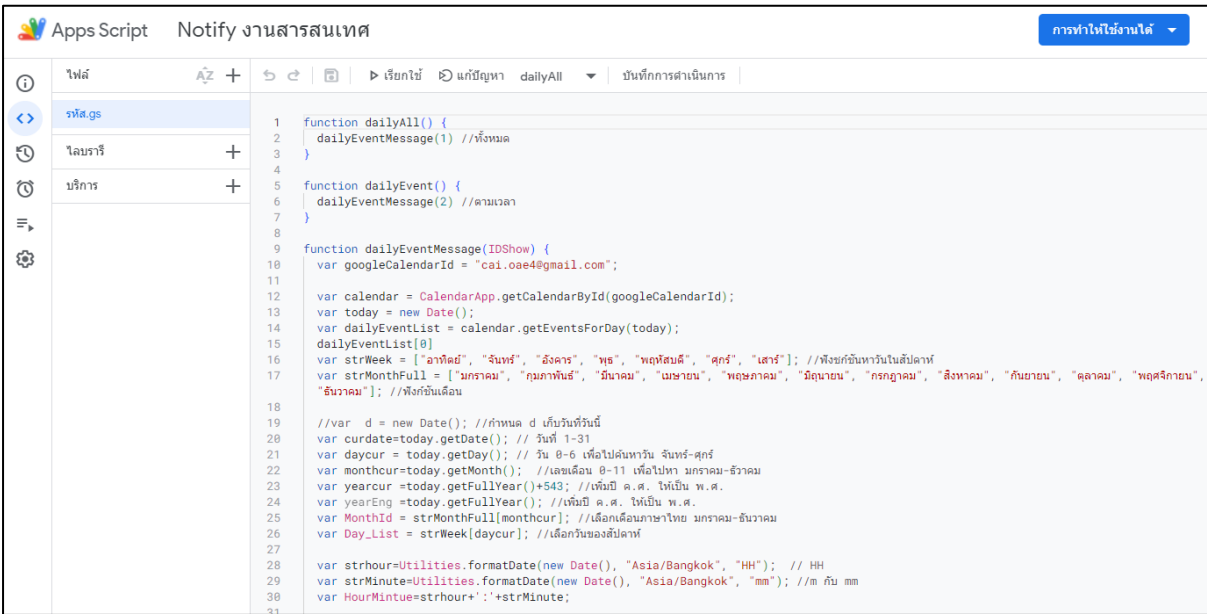


2. จากนั้น copy code คำสั่ง โดยคำสั่งแบ่งเป็น 2 คำสั่ง คือ คำสั่งแจ้งเตือนล่วงหน้า และคำสั่งแจ้งเตือนวันที่มีงาน

2.1 copy code คำสั่งแจ้งเตือนล่วงหน้า ลงใน app script



2.2 สร้าง โครงการใหม่ เพื่อ copy code คำสั่งแจ้งเตือนงานในวันงาน ลงใน app script



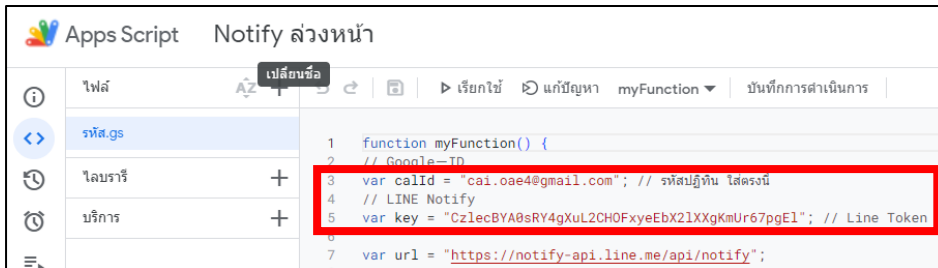
The screenshot shows the Google Apps Script editor interface. The title bar reads "Apps Script Notify งานสารสนเทศ" and includes a "การทำงานใช้จาวาสคริปต์" button. The left sidebar shows a file explorer with "รหัส.gs" selected. The main editor area contains the following JavaScript code:

```
1 function dailyAll() {
2   dailyEventMessage(1) //ทั้งหมด
3 }
4
5 function dailyEvent() {
6   dailyEventMessage(2) //ตามเวลา
7 }
8
9 function dailyEventMessage(IDShow) {
10  var googleCalendarId = "cai.oae4@gmail.com";
11
12  var calendar = CalendarApp.getCalendarById(googleCalendarId);
13  var today = new Date();
14  var dailyEventList = calendar.getEventsForDay(today);
15  dailyEventList[0]
16  var strWeek = ["อาทิตย์", "จันทร์", "อังคาร", "พุธ", "พฤหัสบดี", "ศุกร์", "เสาร์"]; //ฟังก์ชันหาวันในสัปดาห์
17  var strMonthFull = ["มกราคม", "กุมภาพันธ์", "มีนาคม", "เมษายน", "พฤษภาคม", "มิถุนายน", "กรกฎาคม", "สิงหาคม", "กันยายน", "ตุลาคม", "พฤศจิกายน",
18  "ธันวาคม"]; //ฟังก์ชันเดือน
19
20  //var d = new Date(); //กำหนด d เก็บวันที่วันนี้
21  var curdate=today.getDate(); // วันที่ 1-31
22  var daycur = today.getDay(); // วัน 0-6 เพื่อไปค้นหาวัน จันทร์-ศุกร์
23  var monthcur=today.getMonth(); //เลขเดือน 0-11 เพื่อไปหา มกราคม-ธันวาคม
24  var yearcur =today.getFullYear()+543; //เพิ่มปี ค.ศ. ให้เป็น พ.ศ.
25  var yearEng =today.getFullYear(); //เพิ่มปี ค.ศ. ให้เป็น พ.ศ.
26  var MonthId = strMonthFull[monthcur]; //เลือกเดือนภาษาไทย มกราคม-ธันวาคม
27  var Day_List = strWeek[daycur]; //เลือกวันของสัปดาห์
28
29  var strhour=Utilities.formatDate(new Date(), "Asia/Bangkok", "HH"); // HH
30  var strMinute=Utilities.formatDate(new Date(), "Asia/Bangkok", "mm"); //m กับ mm
31  var HourMinute=strhour+":"+strMinute;
```

ขั้นตอนที่ 5 Run คำสั่งใน Google App Script

1. คำสั่งแจ้งเตือนงานล่วงหน้า

1.1 จากนั้น copy Line Token แทนที่ XXXX ในบรรทัดที่ 5 และ copy รหัสปฏิทิน แทนที่ XXXX ในบรรทัดที่ 3



```
1 function myFunction() {
2 // Google-ID
3 var calId = "cai.oae4@gmail.com"; // รหัสปฏิทิน ใสตรงนี้
4 // LINE Notify
5 var key = "CzlecBYA0sRY4gXuL2CH0FxyeEbX2lXXgKmUr67pgE1"; // Line Token
6
7 var url = "https://notify-api.line.me/api/notify";
```

บรรทัดที่ 3 = รหัสปฏิทิน

บรรทัดที่ 5 = รหัส line token

1.2 จากนั้นกด บันทึกโครงการ



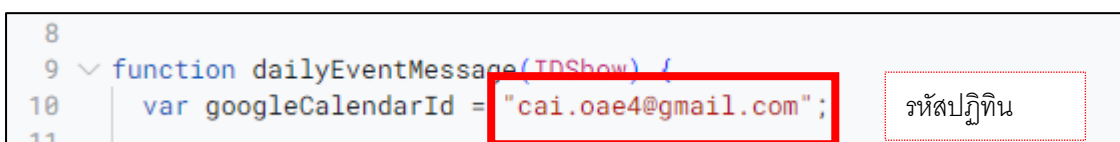
```
1 function myFunction() {
2 // Google-ID
3 var calId = "cai.oae4@gmail.com"; // รหัสปฏิทิน ใสตรงนี้
4 // LINE Notify
5 var key = "CzlecBYA0sRY4gXuL2CH0FxyeEbX2lXXgKmUr67pgE1"; // Line Token
6
7 var url = "https://notify-api.line.me/api/notify";
```

1. กดบันทึกโครงการ

2. กดเรียกใช้ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงการใช้งาน

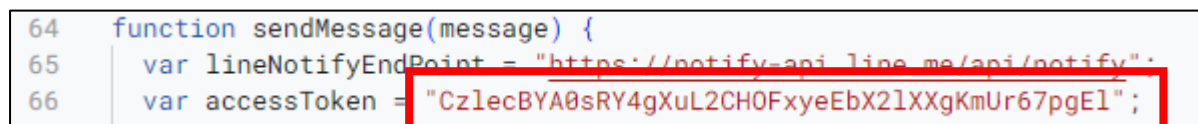
2. คำสั่งแจ้งเตือนงานในวันที่มีงาน

2.1 จากนั้น Copy รหัสปฏิทิน แทนที่ XXXX ในบรรทัดที่ 10 และ Copy Line Token แทนที่ XXXX ในบรรทัดที่ 66



```
8
9 function dailyEventMessage(IDShow) {
10   var googleCalendarId = "cai.oae4@gmail.com";
11
```

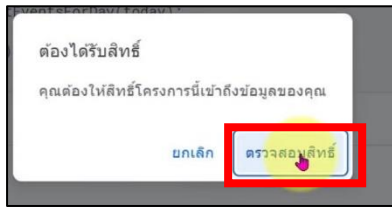
รหัสปฏิทิน



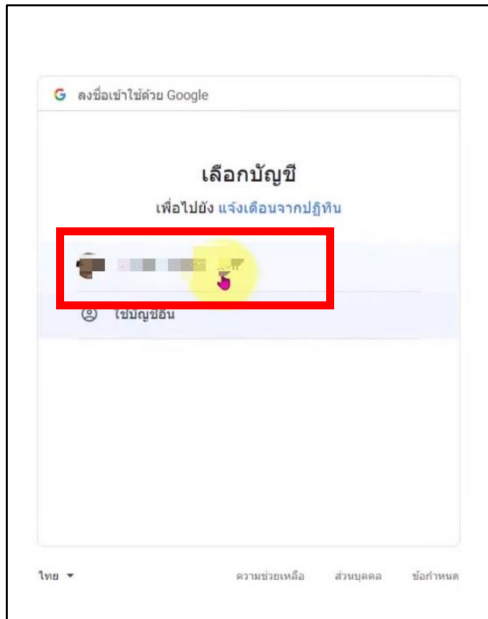
```
64 function sendMessage(message) {
65   var lineNotifyEndPoint = "https://notify-api.line.me/api/notify";
66   var accessToken = "CzlecBYA0sRY4gXuL2CH0FxyeEbX2lXXgKmUr67pgE1";
```

รหัส Line Token

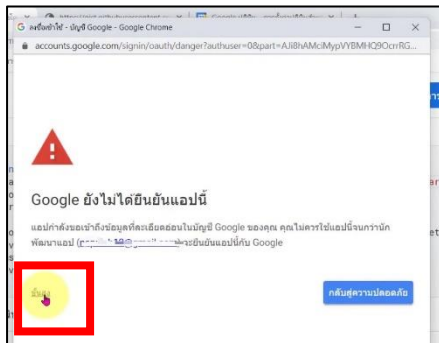
2. ตรวจสอบสิทธิ์ (ทำทั้ง 2 คำสั่ง)



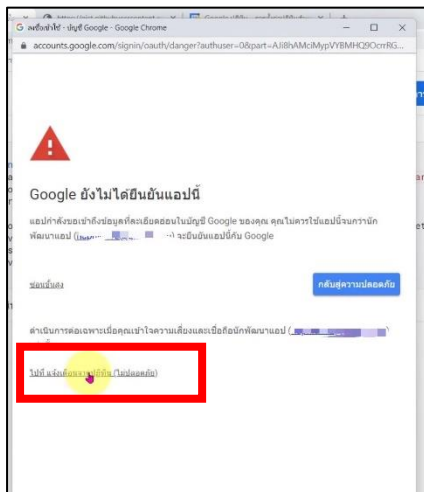
1. กดตรวจสอบสิทธิ์



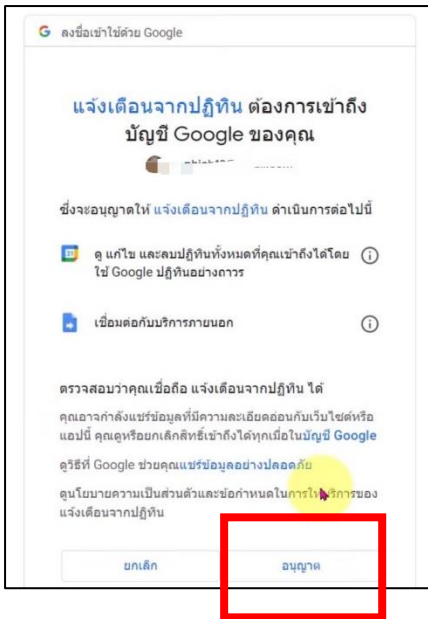
2. เลือกบัญชี Google ที่ต้องการเข้าถึง



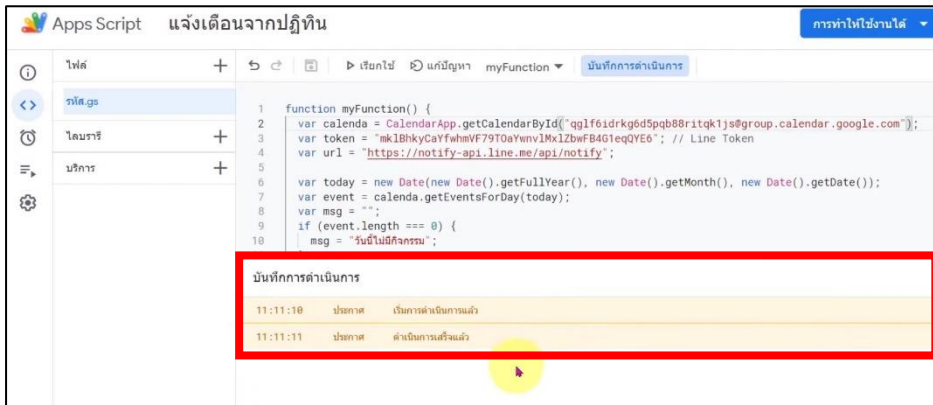
3. เลือกขั้นสูง



4. เลือก ไปที่ แอ่งเดือนจากปฏิทิน

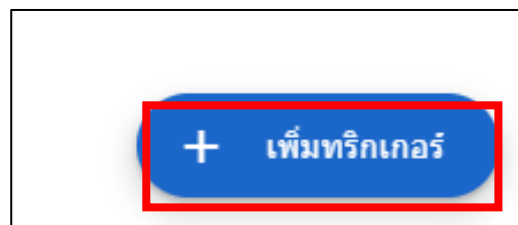
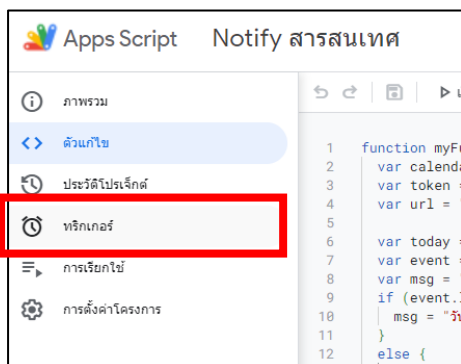


5. เลือก อนุญาต



6. ถ้าไม่ Error จะขึ้นแถบสีเหลือง ว่า ดำเนินการเสร็จแล้ว

3. กำหนดให้มีการแจ้งเตือนกิจกรรมที่บันทึกไว้ในปฏิทิน โดย ไปที่แถบเครื่องมือด้านซ้ายมือ ของหน้าเว็บ app Script เลือก ทริกเกอร์ (รูปนาฬิกาปลุก) กดเลือกเพิ่มทริกเกอร์



เลือก เพิ่มทริกเกอร์

4. เพิ่มการตั้งเวลาแจ้งเตือน จากนั้นบันทึก ระบบจะขอตรวจสอบ

เพิ่มตัวทริกเกอร์สำหรับ Notify สารสนเทศ

เลือกฟังก์ชันที่จะเรียกใช้
myFunction

เลือกการปรับใช้รายการโครงการ
Head

เลือกแหล่งที่มาของกิจกรรม
ตามเวลา

เลือกประเภทของทริกเกอร์ตามเวลา
เครื่องมือจับเวลาเป็นวัน

เลือกเวลาของวัน
8.00 น. ถึง 9.00 น.
(GMT+07:00)

การตั้งค่าการแจ้งเตือนความล้มเหลว
แจ้งเตือนทุกวัน

ยกเลิก **บันทึก**

เลือกประเภทของทริกเกอร์ตามเวลา : เลือกจับเวลาวัน

เลือกเวลาของวัน : ตามสะดวก ตัวอย่างเช่น การแจ้งเตือนล่วงหน้าควรตั้งแจ้งเตือนไว้ที่ช่วงเย็น ก่อนวันงาน และแจ้งเตือนวันที่มีงาน ควรแจ้งเตือนก่อนเวลาเข้างาน

5. จากนั้น ตั้งค่า Time Zone เพื่อให้การแจ้งเตือนตรงกับโซนเวลาในประเทศไทย

Apps Script

- ภาพรวม
- ตัวแก้ไข
- ประวัติโปรเจกต์
- ทริกเกอร์
- การเรียกใช้
- การตั้งค่าโครงการ**

ไปที่การตั้งค่าโครงการ

Apps Script **แจ้งเตือนจากปฏิทิน**

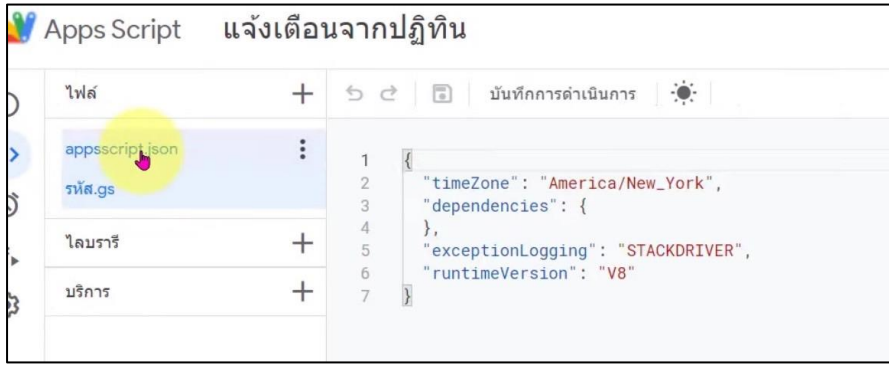
การตั้งค่าโครงการ

การตั้งค่าทั่วไป
การตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับโครงการ Apps Script ทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเหล่านี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

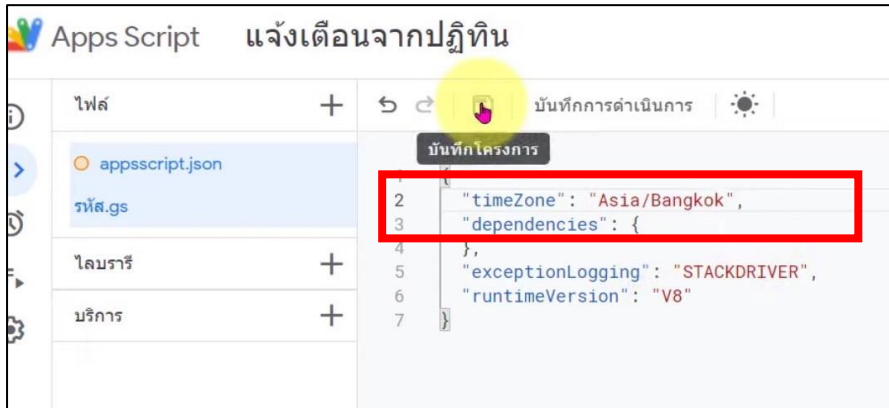
- บันทึกข้อมูลเว็บที่ตรวจไม่พบไว้ในบันทึกของระบบคลาวด์
- เปิดใช้รันไทม์ Chrome V8

แสดงไฟล์ Manifest "appscript.json" ในเครื่องมือแก้ไข

เลือกที่ แสดงไฟล์ Manifest "appscript.json"



จะปรากฏ script ที่แถบเครื่องมือ
เป็นคำสั่ง time zone

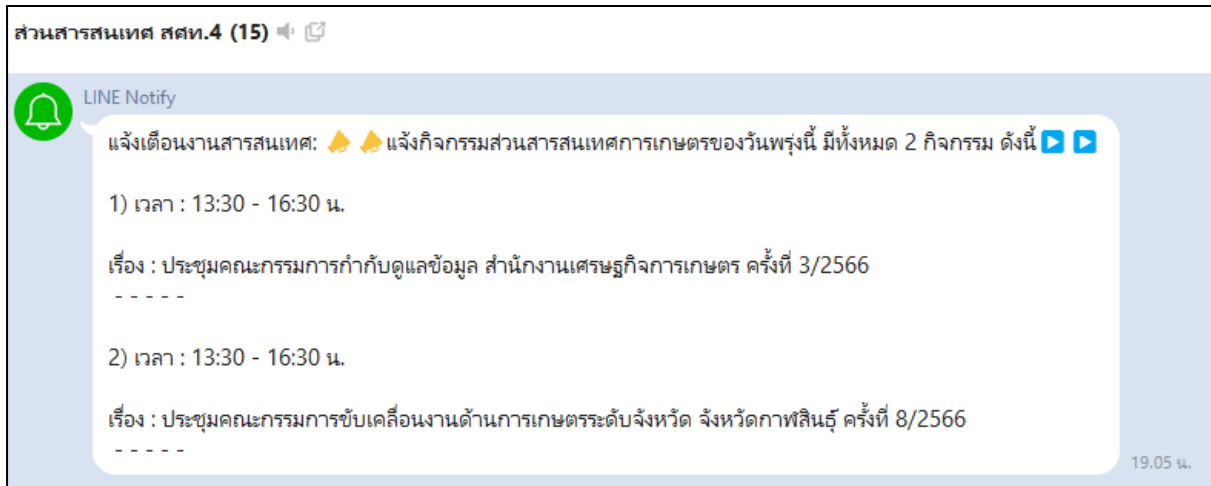


ในบรรทัดที่ 2 เปลี่ยนเป็น
"timeZone": "Asia/Bangkok",
และกดบันทึกโครงการ และ
ตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 6 การแจ้งเตือน

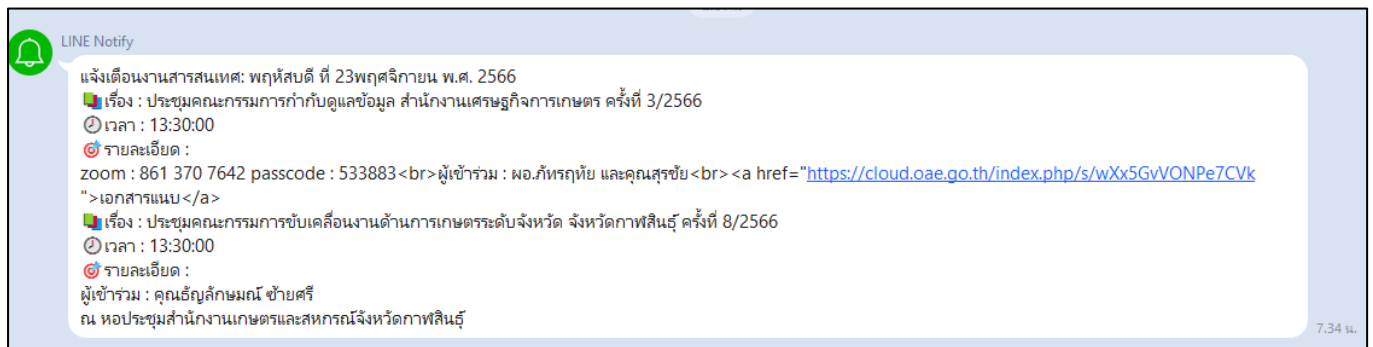
เมื่อทำการบันทึกโครงการ ตรวจสอบสิทธิ์ และเรียกใช้ เรียบร้อยแล้ว ในกลุ่มไลน์ที่ต้องการแจ้งเตือนงาน จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนจาก Line Notify ดังนี้

1. การแจ้งเตือนงานล่วงหน้า



การแจ้งเตือนล่วงหน้าจะแจ้งเตือนในช่วง 19.00-19.30 น. ก่อนหน้าวันที่จะมีงานหรือกิจกรรม

2. การแจ้งเตือนงานในวันที่มีงาน/กิจกรรม



การแจ้งเตือนงานในวันที่มีงาน/กิจกรรม จะแจ้งเตือนในช่วงเวลา 7.30-8.00 น. ในวันนั้นๆ

3. การแจ้งเตือนในวันที่ไม่มีการจัดงาน/กิจกรรม



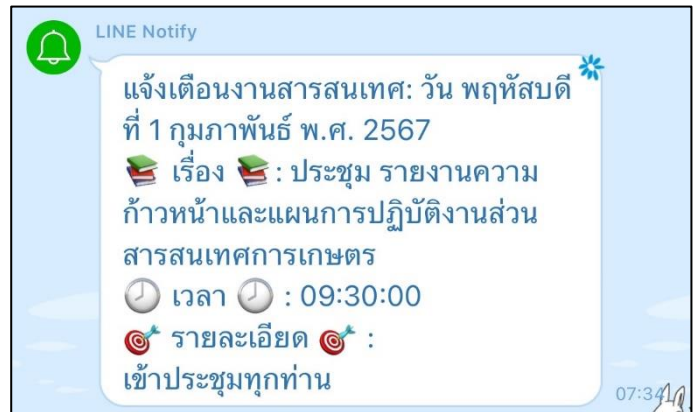
ในวันที่ไม่มีการจัดงาน/กิจกรรม จะเป็นการแจ้งเตือนล่วงหน้าว่าไม่มีกิจกรรมในวันถัดไป

การนำเอาไปใช้ใน ส่วน/ฝ่าย เพื่อการแจ้งเตือนงานภายใน

1. ส่วนสารสนเทศการเกษตร

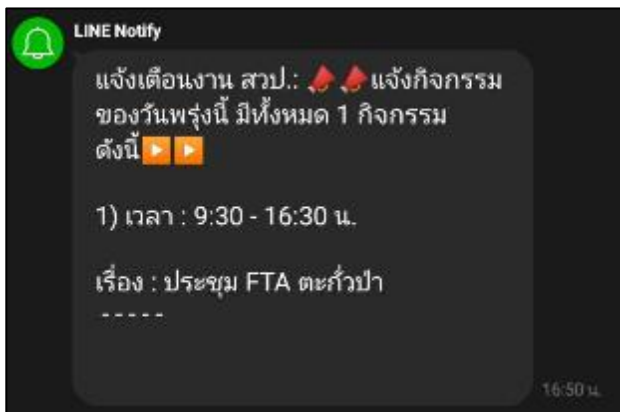


แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมล่วงหน้า

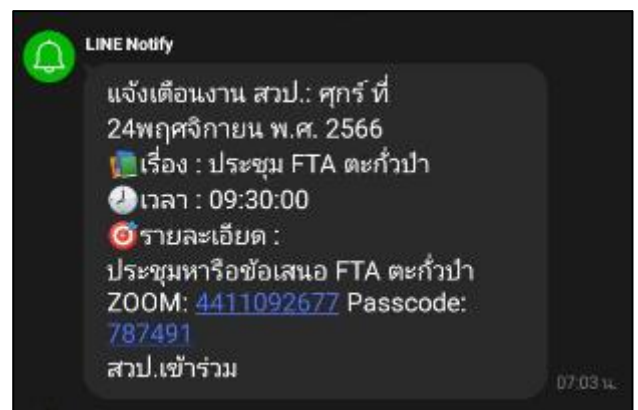


แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมในวันที่มีกิจกรรม

2. ส่วนวิจัยและประเมินผล

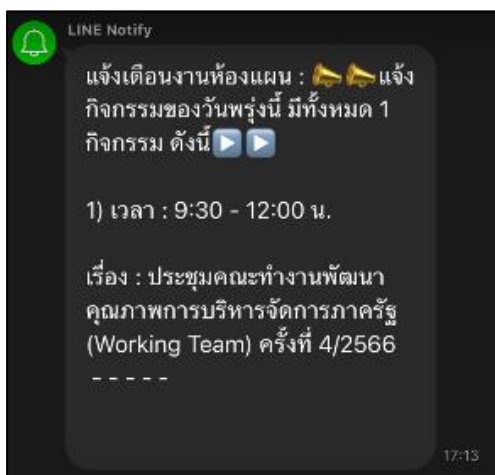


แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมล่วงหน้า

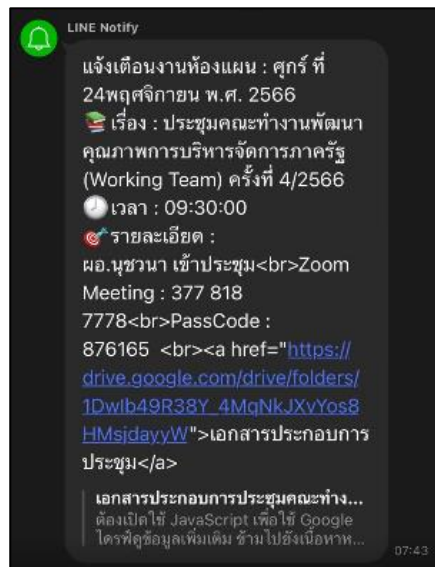


แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมในวันที่มีกิจกรรม

3. ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจเกษตร

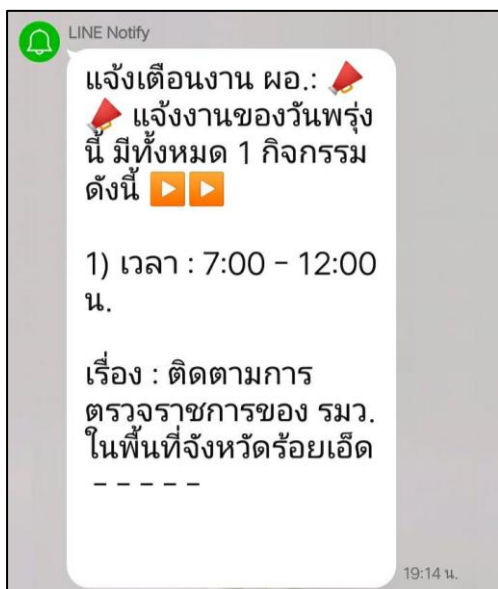


แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมล่วงหน้า

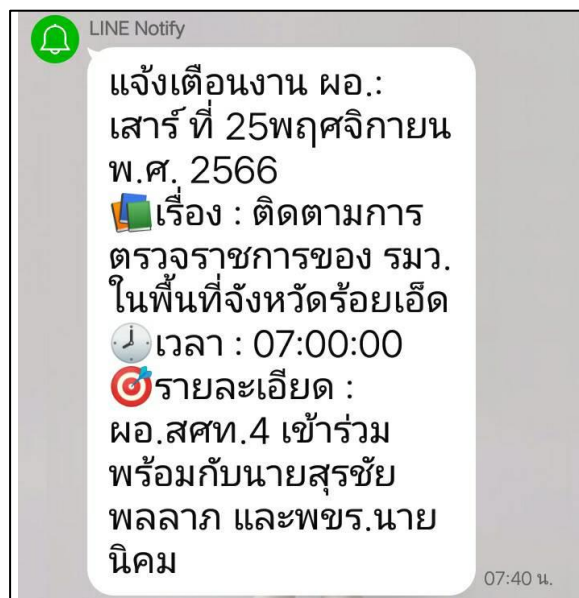


แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมในวันที่มีกิจกรรม

4. ฝ่ายบริหารทั่วไป



แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมล่วงหน้า



แจ้งเตือนงาน/กิจกรรมในวันที่มีกิจกรรม